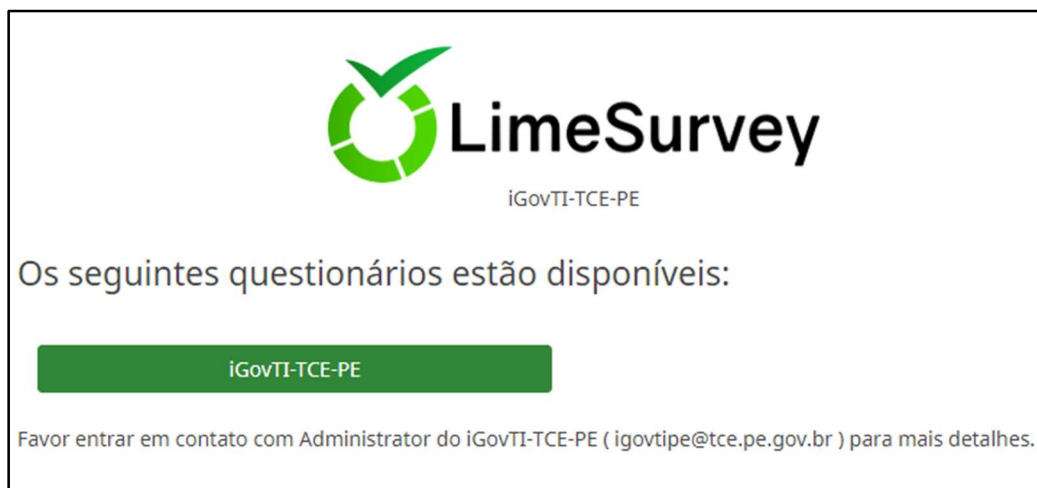



Orientações de acesso ao formulário

Para acessar o formulário, o usuário deve entrar no link <https://igovti.tce.pe.gov.br/> e clicar no botão “iGovTI-TCE-PE”.



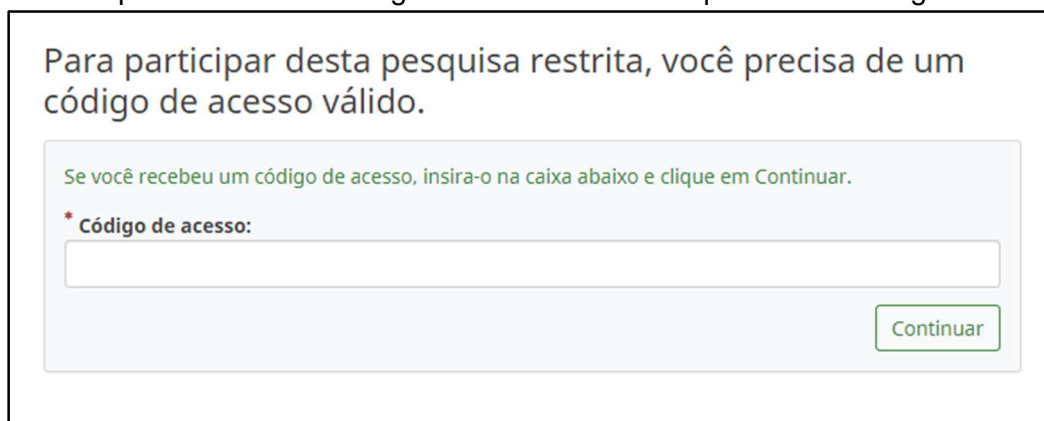
 **LimeSurvey**
iGovTI-TCE-PE

Os seguintes questionários estão disponíveis:

[iGovTI-TCE-PE](#)

Favor entrar em contato com Administrator do iGovTI-TCE-PE (igovtipe@tce.pe.gov.br) para mais detalhes.

O sistema irá solicitar o código de acesso da sua organização, que foi recebido no ofício enviado pelo TCE-PE. O código de acesso é uma sequência de 15 dígitos.



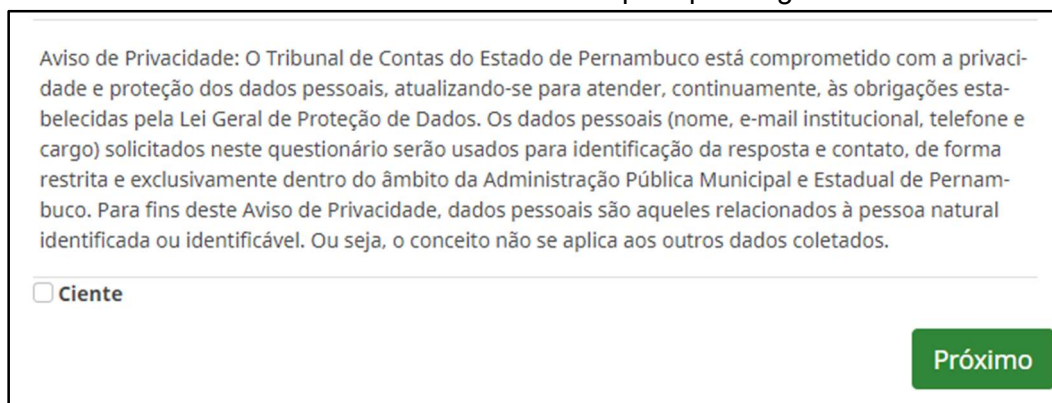
Para participar desta pesquisa restrita, você precisa de um código de acesso válido.

Se você recebeu um código de acesso, insira-o na caixa abaixo e clique em Continuar.

* Código de acesso:

[Continuar](#)

Em seguida, será apresentada uma breve explicação do iGovTI-TCE-PE e o Aviso de Privacidade. O usuário deve clicar em “Ciente” para prosseguir.



Aviso de Privacidade: O Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco está comprometido com a privacidade e proteção dos dados pessoais, atualizando-se para atender, continuamente, às obrigações estabelecidas pela Lei Geral de Proteção de Dados. Os dados pessoais (nome, e-mail institucional, telefone e cargo) solicitados neste questionário serão usados para identificação da resposta e contato, de forma restrita e exclusivamente dentro do âmbito da Administração Pública Municipal e Estadual de Pernambuco. Para fins deste Aviso de Privacidade, dados pessoais são aqueles relacionados à pessoa natural identificada ou identificável. Ou seja, o conceito não se aplica aos outros dados coletados.

Ciente

[Próximo](#)



Serão solicitadas informações a respeito da sua organização e da respectiva Unidade de Tecnologia da Informação.

Sobre a Organização	
*Informe a respeito de sua Organização:	
Nome da Organização:	<input type="text"/>
Nome do Dirigente Máximo:	<input type="text"/>
Cargo do Dirigente Máximo:	<input type="text"/>
E-mail institucional do Dirigente Máximo:	<input type="text"/>
*Informe a respeito da Unidade de Tecnologia da Informação:	
Nome da Unidade de TI:	<input type="text"/>
Cargo do Responsável pela Unidade de TI:	<input type="text"/>
Nome do Responsável pela Unidade de TI:	<input type="text"/>
E-mail institucional do Responsável pela Unidade de TI:	<input type="text"/>
Telefone de contato:	<input type="text"/>

Após preencher essas informações, o usuário terá acesso ao questionário do iGovTI-TCE-PE.

[Retomar mais tarde](#)

Questões do iGovTI-TCE-PE

***1. A organização definiu metas para a simplificação do atendimento prestado aos usuários dos serviços públicos (iGG nº 2123)**

- Não adota
- Há decisão formal ou plano aprovado para adotá-lo
- Adota em menor parte
- Adota parcialmente
- Adota em maior parte ou totalmente
- Não se aplica

Caso queira salvar as respostas preenchidas para terminar posteriormente, deve-se clicar em “Retomar mais tarde” no canto superior direito. Depois, é só acessar novamente o questionário informando o código de acesso da organização.

Após responder ao questionário e clicar em “Próximo”, o sistema mostrará a tela de Conclusão, onde o usuário poderá registrar comentários.

Conclusão

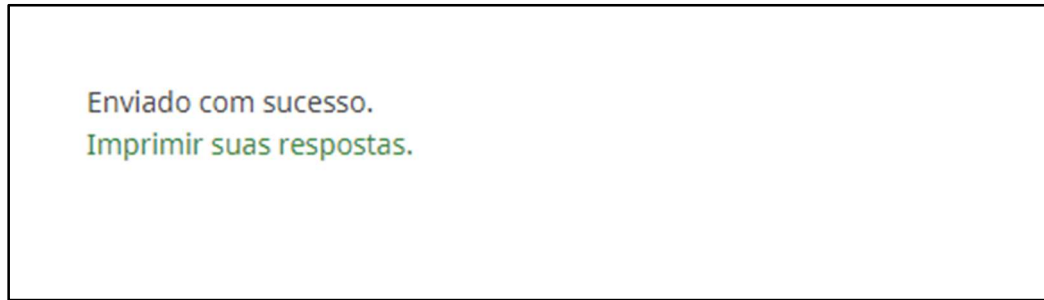
Registre abaixo seus comentários acerca do presente questionário, incluindo críticas às questões (questões mal compreendidas, consideradas irrelevantes ou não aplicáveis ao contexto da organização), alerta para situações especiais não contempladas, ou qualquer outra contribuição que considere pertinente. Tais comentários permitirão análise mais adequada dos dados encaminhados e melhorias para o próximo questionário.

Anterior

Enviar



Ao clicar em “Enviar”, será mostrada a mensagem a seguir. É possível imprimir as respostas ao questionário clicando em “Imprimir suas respostas”.



Não é necessário nenhum tipo de comunicação adicional (ofício, e-mail,...) ao TCE-PE.

Após o envio do questionário, é possível alterar as respostas ao questionário. Basta acessar novamente o formulário usando o código de acesso da organização, alterar as respostas desejadas e clicar no botão “Enviar”. Será mostrada a mensagem “Enviado com sucesso” e o link para impressão do questionário.

As alterações nas respostas do formulário serão aceitas até a data final do prazo para envio, conforme cronograma disponível no portal do iGovTI-TCE-PE.