

ESTRUTURA DOS ARQUIVOS INTERMEDIÁRIOS DE DADOS

A partir de arquivos gerados pelos sistemas de gestão da Unidade Gestora, seguindo as prescrições de estruturas de arquivos intermediários de dados abaixo, tem-se a forma de prestação de informações ao sistema SAGRES Coletor – Módulo de Pessoal, evitando extensas digitações através dos seus formulários.

IMPORTANTE: Cada arquivo intermediário corresponde, em geral, a algum formulário do sistema disponível para prestação de informações. Para compreensão do mérito e lógica de tratamento de cada dado informado nos arquivos intermediários, deverão ser consultadas as instruções de preenchimento de dados nos formulários correspondentes ao arquivo.

Convém observar que a formatação dos dados deverá seguir fielmente as seguintes orientações:

- ❑ **Dados numéricos para valores:** Deverão ser preenchidos, da direita para esquerda, com zeros à esquerda quando for o caso, em caracteres ASCII, observando que o separador decimal (vírgula) é um caractere.

Exemplo: Valor numérico com 16 posições significa 13 dígitos para inteiro, 1 dígito para o separador decimal (vírgula) e 2 dígitos para decimal (ex.: 0000002547625,21)

- ❑ **Dados numéricos para inteiros:** Deverão ser preenchidos da direita para esquerda, com zeros à esquerda quando for o caso, em caracteres ASCII, não havendo ponto decimal.

Exemplo: Valor numérico com 4 posições significa 4 posições para inteiro (2012)

- ❑ **Dados Numéricos para datas:** Deverão ser preenchidos exclusivamente com números, em caracteres ASCII, sendo da direita para esquerda, 4 dígitos para o ano, 2 dígitos para o mês e 2 dígitos para o dia (ddmmaaaa).

Exemplo: 12012011 refere-se a 12 de janeiro de 2011.

- ❑ **Campos não obrigatórios:** Deverão ser preenchidos exclusivamente com espaços em branco quando não houver conteúdo a ser informado.
- ❑ **Dados tipo caractere:** Deverão ser informados exclusivamente números e letras, em caracteres ASCII, da esquerda para a direita, quando for o caso. ***Nunca devem ser informados os caracteres de apóstrofes, aspas simples ou aspas duplas.***

I - NOMENCLATURA DOS ARQUIVOS

Devem ser gerados segundo uma nomenclatura padrão, em formato texto ASCII, sem marcadores, conforme segue:

Nome do arquivo: [Código da UG no TCE-PE (Numérico(6))] [Mês e ano de competência (mmaaaa)]

[Nome da Tabela.txt]

Ex: 201001012011ServidoresPensionista.txt

201001012011FolhaPagamento.txt

II - LAYOUT DOS ARQUIVOS

1. Servidores Pensionistas

Esta tabela deverá conter as informações dos servidores efetivos, inativos, comissionados, contratados por excepcional interesse público, eletivos, empregados público, pensionistas e cedidos.

Periodicidade: Anual / mensal

Descrição do Campo	Chave	P.Inicial	P.Final	Tipo / Tamanho	Observação / Origem	Obrigatório
RESERVADO AO TCE		1	6	Numérico (6)	= ZEROS	
Matricula ou inscrição previdenciária	Sim	7	21	Caractere (15)		Sim
Nº do CPF do servidor ou pensionista	Sim	22	32	Caractere (11)		Sim
RG do servidor ou pensionista	Não	33	47	Caractere (15)		Sim
Sigla do órgão emissor do RG	Não	48	62	Caractere (15)		Sim
UF do órgão emissor do RG	Não	63	64	Caractere (2)		Sim
Nome completo do servidor ou pensionista	Não	65	144	Caractere (80)		Sim
Data de nascimento	Não	145	152	Numérico (8)	DDMMAAAA	Sim
Sexo	Não	153	153	Caractere (1)	M – Masculino F - Feminino	Sim
Título de eleitor	Não	154	168	Caractere (15)		
Situação funcional	Não	169	169	Numérico (1)	0 – Ativo, 1- Inativo, 2 – Pensionista previdenciário e 3 – Pensionista especial	Sim
Número do órgão de classe	Não	170	179	Caractere (10)		
Nome do órgão de classe	Não	180	199	Caractere (20)		
UF do órgão de classe	Não	200	201	Caractere (2)		
CPF do pai	Não	202	212	Caractere (11)		
Nome do pai	Não	213	292	Caractere (80)		
CPF da mãe	Não	293	303	Caractere (11)		
Nome da mãe	Não	304	383	Caractere (80)		
Matricula do servidor que originou o benefício	Não	384	398	Caractere (15)	Somente para pensionistas	
Nome do servidor que originou o benefício	Não	399	478	Caractere (80)	Somente para pensionistas	
CPF do servidor que originou o benefício	Não	479	489	Caractere (11)	Somente para pensionistas	
RESERVADO AO TCE		490	495	Numérico (6)	= ZEROS	

2. Cargos

Esta tabela deverá conter a relação dos cargos da unidade gestora

Periodicidade: Anual / mensal

Descrição do Campo	Chave	P.Inicial	P.Final	Tipo / Tamanho	Observação / Origem	Obrigatório
RESERVADO AO TCE		1	6	Numérico (6)	= ZEROS	
Código de identificação do cargo função ou emprego	Sim	7	14	Caractere (8)		Sim
Nomenclatura do cargo função ou emprego	Não	15	214	Caractere (200)		Sim
Escolaridade mínima exigida para o cargo	Não	215	215	Numérico (1)	Tabela Interna: Tipo_Escolaridade	Sim
Carga horária semanal	Não	216	218	Numérico (3)		Sim
RESERVADO AO TCE		219	224	Numérico (6)	= ZEROS	

3. ClasseNivelFaixa

Esta tabela devera conter a relação das classes, níveis e faixa de cada cargo.

Periodicidade: Anual / mensal

Descrição do Campo	Chave	P.Inicial	P.Final	Tipo / Tamanho	Observação / Origem	Obrigatório
RESERVADO AO TCE		1	6	Numérico (6)	= ZEROS	
Código de identificação do cargo função ou emprego	Sim	7	14	Caractere (8)	Tabela: Cargos	Sim
Código de identificação da Classe, Nível e faixa	Sim	15	34	Caractere (20)		Sim
Nomenclatura da classe, nível e faixa	Não	35	234	Caractere (200)		Sim
Vencimento Base	Não	235	250	Numérico (16)		
RESERVADO AO TCE		251	256	Numérico (6)	= ZEROS	

4. HistoricoFuncional

Esta tabela deverá conter a última movimentação funcional do servidor ou pensionista.

Periodicidade: Mensal

Descrição do Campo	Chave	P.Inicial	P.Final	Tipo / Tamanho	Observação / Origem	Obrigatório
RESERVADO AO TCE		1	6	Numérico (6)	= ZEROS	
Matricula ou inscrição previdenciária	Sim	7	21	Caractere (15)		Sim
Nº do CPF do servidor ou pensionista	Sim	22	32	Caractere (11)		Sim
Código de identificação do cargo, função ou emprego	Sim	33	40	Caractere (8)	Tabela: Cargos	Sim
Tipo de ato que identifica a movimentação	Sim	41	42	Numérico (2)	Tabela Interna: Tipo_AtoPessoal	Sim
Data da movimentação funcional	Sim	43	50	Numérico (8)	DDMMAAAA	Sim
Tipo de regime previdenciário	Não	51	51	Numérico (1)	Tabela Interna: Tipo_RegimePrevidencia	Sim
Tipo de regime de trabalho	Não	52	52	Numérico (1)	Tabela Interna: Tipo_RegimeTrabalho	Sim
Lotação do servidor no cargo ou função	Não	53	67	Caractere (15)	Tabela: Lotacao	Sim
Motivo da inativação	Não	68	68	Numérico (1)	Tabela Interna: Tipo_MotivoInativacao	
Tipo de vínculo público	Não	69	70	Numérico(2)	Tabela Interna: Tipo_Vinculo	Sim
Data de óbito	Não	71	78	Numérico (8)	DDMMAAAA – Obrigatório para o tipo de ato Falecimento	
Código de identificação da classe, nível e faixa	Não	79	98	Caractere (20)	Tabela: ClasseNivelFaixa	Sim
Descrição para o tipo de ato Outros	Não	99	198	Caracteres (100)	Este campo deve ser utilizado quando foi informado o tipo de ato "Outros"	
RESERVADO AO TCE		199	204	Numérico (6)	= ZEROS	

5. FolhaPagamento

Esta tabela deverá conter as informações gerais sobre remuneração dos servidores e pensionistas.

Periodicidade: Mensal

Descrição do Campo	Chave	P.Inicial	P.Final	Tipo / Tamanho	Observação / Origem	Obrigatório
RESERVADO AO TCE		1	6	Numérico (6)	= ZEROS	
Matricula ou inscrição previdenciária	Sim	7	21	Caractere (15)		Sim
Código de identificação do cargo função ou emprego	Sim	22	29	Caractere (8)	Tabela: Cargos	Sim
Nº do CPF do servidor ou pensionista	Sim	30	40	Caractere (11)		Sim
Mês de folha	Sim	41	42	Numérico (2)	MM	Sim

Ano de folha	Sim	43	46	Numérico (4)	AAAA	Sim
Tipo de folha	Sim	47	47	Numérico (1)	0 – Normal 1 – 13º Sal. 2 – F. Extra	Sim
Tipo de Fonte de Recurso	Não	48	48	Numérico (1)	Tabela Interna: Tipo_FonteRecurso	
Carga horária semanal	Não	49	51	Numérico (3)		Sim
Base de cálculo da contribuição previdenciária	Não	52	67	Numérico (16)		Sim
Base de Cálculo do imposto de renda	Não	68	83	Numérico (16)		Sim
RESERVADO AO TCE		84	89	Numérico (6)	= ZEROS	

6. Código_VantagemDesconto

Esta tabela deverá conter a relação das vantagens e descontos que não estão definidas na tabela interna Código_VantagensDescontos mas são utilizados na folha da unidade.

Periodicidade: Mensal

Descrição do Campo	Chave	P.Inicial	P.Final	Tipo / Tamanho	Observação / Origem	Obrigatório
RESERVADO AO TCE		1	6	Numérico (6)	= ZEROS	
Código da vantagem ou desconto	Sim	7	12	Numérico (6)		Sim
Tipo de Lançamento	Não	13	13	Numérico(1)	1 – Vantagem 2 – Desconto	Sim
Descrição da vantagem ou desconto	Não	14	113	Caractere (100)		Sim
RESERVADO AO TCE		114	119	Numérico (6)	= ZEROS	

* Os códigos iniciados com 9 (nove) são reservados para códigos de vantagens e descontos pré-definidos.

7. VantagemDesconto

Esta tabela deverá conter as informações das vantagens e descontos da folha dos servidores e pensionistas

Periodicidade: Mensal

Descrição do Campo	Chave	P.Inicial	P.Final	Tipo / Tamanho	Observação / Origem	Obrigatório
RESERVADO AO TCE		1	6	Numérico (6)	= ZEROS	
Matricula ou inscrição previdenciária	Sim	7	21	Caractere (15)		Sim
Código de identificação do cargo função ou emprego	Sim	22	29	Caractere (8)	Tabela: Cargos	Sim
Nº do CPF do servidor ou pensionista	Sim	30	40	Caractere (11)	Tabela: Servidores_pensionistas	Sim
Mês de folha	Sim	41	42	Numérico (2)	MM	Sim
Ano de folha	Sim	43	46	Numérico (4)	AAAA	Sim
Tipo de folha	Sim	47	47	Numérico (1)	0 – Normal 1 – 13º Sal. 2 – F. Extra	Sim
Código da Vantagem ou Desconto	Sim	48	53	Numérico (6)	Tabela: CodigoVantagemDesconto	
Valor da Vantagem ou Desconto	Não	54	69	Numérico (16)		
Justificativa de não utilização	Não	70	169	Caractere (100)	Este campo deve ser informado para justificar uma vantagem ou desconto obrigatório que não foi informado	
RESERVADO AO TCE		170	175	Numérico (6)	= ZEROS	

8. HistoricoPessoal

Esta tabela deverá conter a última movimentação de dados pessoais do servidor ou pensionista.

Periodicidade: Mensal

Descrição do Campo	Chave	P.Inicial	P.Final	Tipo / Tamanho	Observação / Origem	Obrigatório
RESERVADO AO TCE		1	6	Numérico (6)	= ZEROS	
Matricula ou inscrição previdenciária	Sim	7	21	Caractere (15)		Sim
Nº do CPF do servidor ou pensionista	Sim	22	32	Caractere (11)		Sim

Logradouro	Não	33	287	Caractere (255)		Sim
Numero	Não	288	292	Caractere (5)		Sim
Complemento	Não	293	302	Caractere (10)	Obrigatório se existir	
Bairro	Não	303	342	Caractere (40)		Sim
CEP	Não	343	350	Caractere (8)		Sim
Município	Não	351	390	Caractere (40)		Sim
Estado	Não	391	392	Caractere (2)		Sim
Fone Fixo	Não	393	402	Caractere (10)	Obrigatório se existir	
Fone celular	Não	403	412	Caractere (10)	Obrigatório se existir	
Escolaridade	Não	413	413	Numérico (1)	Tabela Interna: Tipo_Escolaridade	Sim
Data da alteração	Sim	414	421	Numérico (8)	DDMMAAAA	Sim
Banco	Não	422	424	Numérico (3)	Tabela Interna:Codigo_Banco	
Agência	Não	425	430	Caractere (6)		
Conta	Não	431	442	Caractere (12)		
RESERVADO AO TCE		443	448	Numérico (6)	= ZEROS	

9. Dependentes

Esta tabela deverá conter as informações sobre os dependentes dos servidores.

Periodicidade: Mensal

Descrição do Campo	Chave	P.Inicial	P.Final	Tipo / Tamanho	Observação / Origem	Obrigatório
RESERVADO AO TCE		1	6	Numérico (6)	= ZEROS	
Matricula ou inscrição previdenciária	Sim	7	21	Caractere (15)		Sim
Nº do CPF do servidor ou pensionista	Sim	22	32	Caractere (11)		Sim
CPF do dependente	Não	33	43	Caractere (11)		
Nome do dependente	Sim	44	123	Caractere (80)		Sim
Data Nascimento do dependente	Sim	124	131	Numérico (8)	DDMMAAAA	Sim
Relação de parentesco com o servidor	Não	132	132	Numérico (1)	Tabela Interna: Tipo_RelacaoParentesco	Sim
Data inclusão do dependente	Não	133	140	Numérico (8)	DDMMAAAA	Sim
RESERVADO AO TCE		141	146	Numérico (6)	= ZEROS	

10. Lotacao

Esta tabela deverá conter as informações sobre a lotação dos servidores.

Periodicidade: Mensal

Descrição do Campo	Chave	P.Inicial	P.Final	Tipo / Tamanho	Observação / Origem	Obrigatório
RESERVADO AO TCE		1	6	Numérico (6)	= ZEROS	
Código de identificação da Lotação	Sim	7	21	Caractere (15)		Sim
Nomenclatura da Lotação	Não	22	71	Caractere (50)		Sim
Unidade Gestora	Não	72	77	Numérico(6)	Número da UG no TCE-PE	Sim
RESERVADO AO TCE		78	83	Numérico (6)	= ZEROS	

RELAÇÃO DAS TABELAS INTERNAS

Nº	NOME DA TABELA	DESCRIÇÃO
1	Tipo_Vinculo	Tipo de vínculo informado
2	Tipo_Escolaridade	Nível de escolaridade mínima exigida para o cargo
3	Tipo_RegimeTrabalho	Tipo do regime de trabalho
4	Tipo_RegimePrevidencia	Tipo do regime de previdência
5	Tipo_AtoPessoal	Tipo de ato de pessoal
6	Tipo_RelacaoParentesco	Relação de parentesco
7	Tipo_MotivoInativação	Motivo de inativação
8	Tipo_FonteRecurso	Tipo da fonte de recurso para pagamento da folha de pagamento
9	Tipo_VantagemDesconto	Tipo de vantagem ou desconto

TABELAS INTERNAS

TABELA 1 - Tipo_Vinculo

Tipo	Descrição	Vencimento Base Obrigatório	Situação Funcional
0	Inativo	Não	Inativo
1	Pensionista previdenciário	Não	Pensionista
2	Efetivo / Vitalício / Militar	Sim	Ativo
3	Eletivo	Não	Ativo
4	Cargo comissionado	Sim	Ativo
5	Função de confiança (Função gratificada)	Não	Ativo
6	Contratação por excepcional interesse público	Não	Ativo
7	Emprego público	Não	Ativo
8	Benefício previdenciário temporário	Não	Ativo
9	À disposição	Não	Ativo
10	Pensionista especial	Não	Pensionista especial
11	Função pública relevante (membros de conselho administrativo)	Não	Ativo

TABELA 2 – Tipo_Escolaridade

Tipo	Descrição
0	Sem exigência
1	Alfabetizado
2	Ensino fundamental
3	Ensino médio
4	Superior incompleto
5	Superior completo
6	Pós-graduação – Especialista
7	Pós-graduação –Mestre

8	Pós-graduação – Doutor
---	------------------------

TABELA 3 – Tipo_RegimeTrabalho

Tipo	Descrição
0	Estatutário
1	Celetista
2	Contratual
3	Eletivo
4	Sem vínculo

TABELA 4 – Tipo_RegimePrevidencia

Tipo	Descrição
0	Sem vínculo
1	Regime geral
2	Regime próprio

TABELA 5 – Tipo_AtoPessoal

Tipo	Descrição	Tipo	Tipo de Vínculo
1	Admissão p/ cargo efetivo / vitalício / militar	Entrada	Efetivo / Vitalício / Militar
2	Admissão p/ cargo comissionado	Entrada	Cargo Comissionado
3	Admissão p/ emprego público	Entrada	Emprego público
4	Reintegração	Entrada	Inativo, Pensionista, Pensionista especial, Efetivo / Vitalício / Militar, Eletivo, Cargo comissionado, Função de confiança (Função gratificada), Contratação por excepcional interesse público, Emprego público, Benefício previdenciário temporário, À disposição, Função pública relevante
6	Transferência para a reserva	Entrada ou Saída	Inativo, Efetivo / Vitalício / Militar
7	Reforma	Entrada ou Saída	Inativo, Efetivo / Vitalício / Militar
8	Exoneração/ Demissão de cargo efetivo	Saída	Efetivo / Vitalício / Militar
9	Exoneração/ Demissão de cargo comissionado	Saída	Cargo comissionado
10	Exoneração/ Demissão de emprego público	Saída	Emprego público
11	Falecimento	Saída	Inativo, Pensionista, Efetivo / Vitalício / Militar, Eletivo, Cargo comissionado, Contratação por excepcional interesse público, Emprego público, Função pública relevante
12	Contratação por excepcional interesse público	Entrada	Contratação por excepcional interesse público
13	Dispensa de função gratificada	Outro	Função de confiança

			(Função gratificada)
16	À disposição com ônus	Outro	À disposição
17	À disposição sem ônus	Outro	À disposição
18	Disponibilidade	Outro	Efetivo / Vitalício / Militar
19	Reversão	Entrada ou Saída	Inativo, Efetivo / Vitalício / Militar
20	Diplomação p/ cargo Eletivo	Entrada	Eletivo
21	Outro Benefício previdenciário (Auxílio Saúde, Sal. Maternidade, etc)	Entrada	Benefício previdenciário temporário
22	Alteração da unidade orçamentária de trabalho	Outro	Inativo, Pensionista, Pensionista especial, Efetivo / Vitalício / Militar, Eletivo, Cargo comissionado, Função de confiança (Função gratificada), Contratação por excepcional interesse público, Emprego público, Benefício previdenciário temporário, À disposição
23	Retorno de afastamento (contando ou não tempo de serviço)	Outro	Efetivo / Vitalício / Militar, Eletivo, Cargo comissionado, Função de confiança (Função gratificada), Contratação por excepcional interesse público, Emprego público, À disposição
24	Retorno de servidor que se encontrava à disposição (com ou sem ônus)	Outro	Efetivo / Vitalício / Militar, Emprego público
25	Retorno de servidor que se encontrava em gozo de Benefício Previdenciário	Outro	Efetivo / Vitalício / Militar, Eletivo, Cargo comissionado, Contratação por excepcional interesse público, Emprego público, À disposição, Função de Confiança (Função gratificada)
26	Rescisão de contratação por excepcional interesse público	Saída	Contratação por excepcional interesse público
27	Término de contratação por excepcional interesse público	Saída	Contratação por excepcional interesse público
28	Reestruturação de cargos	Outro	Inativo, Pensionista, Efetivo / Vitalício / Militar, Cargo comissionado, Função de confiança (Função gratificada), Contratação por excepcional interesse público, Emprego público, Função pública relevante
29	Alteração de regime previdenciário	Outro	Efetivo / Vitalício / Militar, Eletivo, Cargo comissionado, Função de confiança (Função

			gratificada), À disposição
30	Alteração de regime de Trabalho	Outro	Contratação por excepcional interesse público
31	Readaptação	Outro	Efetivo / Vitalício / Militar, Função de confiança (Função gratificada), Emprego público
32	Aproveitamento	Entrada	Efetivo / Vitalício / Militar
33	Recondução	Entrada	Efetivo / Vitalício / Militar
34	Reenquadramento	Outro	Inativo, Pensionista, Efetivo / Vitalício / Militar, Cargo comissionado, Função de confiança (Função gratificada), Contratação por excepcional interesse público, Emprego público, Função pública relevante
35	Designação para exercício de função gratificada	Outro	Função de confiança (Função gratificada)
38	Pensão por morte	Entrada	Pensionista
39	Pensão especial	Entrada	Pensionista especial
40	Afastamento contando o tempo de serviço, contando tempo de contribuição	Outro	Efetivo / Vitalício / Militar, Eletivo, Cargo comissionado, Função de confiança (Função gratificada), Contratação por excepcional interesse público, Emprego público, À disposição
41	Afastamento contando o tempo de serviço, sem contar tempo de contribuição	Outro	Efetivo / Vitalício / Militar, Eletivo, Cargo comissionado, Função de confiança (Função gratificada), Contratação por excepcional interesse público, Emprego público, À disposição
42	Afastamento sem contar o tempo de serviço, contando tempo de contribuição	Outro	Efetivo / Vitalício / Militar, Eletivo, Cargo comissionado, Função de confiança (Função gratificada), À disposição
43	Afastamento sem contar o tempo de serviço, sem contar tempo de contribuição	Outro	Efetivo / Vitalício / Militar, Eletivo, Cargo comissionado, Função de confiança (Função gratificada), Contratação por excepcional interesse público, Emprego público
44	Saída de cargo eletivo	Saída	Eletivo
45	Entrada de servidor cedido por outro órgão	Entrada	À disposição
46	Saída de servidor cedido por outro órgão	Saída	À disposição
47	Promoção	Outro	Efetivo / Vitalício / Militar, Emprego público, À

			disposição
48	Extinção de Pensão por Morte	Saída	Pensionista Previdenciário
49	Extinção de Pensão Especial	Saída	Pensionista especial
50	Admissão para função pública relevante	Entrada	Função pública relevante
51	Exoneração / Demissão de função pública relevante	Saída	Função pública relevante
52	Saída da Reserva	Saída	Inativo
53	Saída por aposentadoria	Saída	Efetivo / Vitalício / Militar, Eletivo, Emprego público
54	Entrada por aposentadoria	Entrada	Inativo
55	Desaposentação – Reversão	Entrada ou Saída	Inativo, Efetivo / Vitalício / Militar
56	Desaposentação – Cancelamento	Saída	Inativo
57	Desaposentação – Cassação	Entrada ou Saída	Inativo, Efetivo / vitalício / Militar
99	Outros	Outro	Inativo, Pensionista, Efetivo / Vitalício / Militar, Eletivo, Cargo comissionado, Função de confiança (Função gratificada), Contratação por excepcional interesse público, Emprego público, Benefício previdenciário temporário, À disposição, Função pública relevante

TABELA 6 – Tipo_RelacaoParentesco

Tipo	Descrição
1	Cônjuge/Companheiro
2	Ex- cônjuge/ Ex- companheiro
3	Filho
4	Enteado
5	Tutelado
6	Pai/mãe
7	Irmão
9	Outros

TABELA 7 – Tipo_MotivoInativacao

Tipo	Descrição
1	Voluntária
2	Compulsória
3	Invalidez

TABELA 8 – Tipo_FonteRecurso

Tipo	Descrição
1	Recursos do FUNDEB – Magistério (60%)
2	Recursos do FUNDEB - Outras Despesas (40%)
9	Outros

TABELA 9 – Tipo_VantagemDesconto

Número	Tipo	Descrição	Obrigatório
900001	Vantagem	Vencimento base	Não
900002	Vantagem	Subsídio	Não
900003	Vantagem	Proventos pela média das remunerações	Não
900004	Desconto	Desconto previdenciário	Não