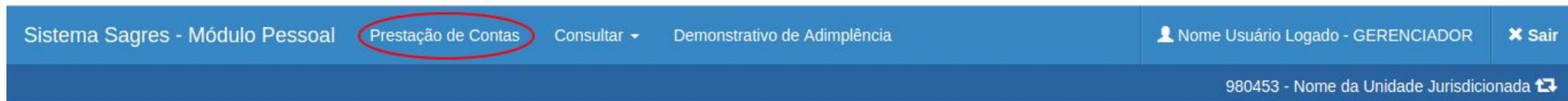


# Como enviar uma Remessa Mensal, Retificadora ou Update

A partir do menu principal do Sagres Pessoal, escolha Prestação de Contas.



Os campos da tela de Prestação de Contas mudam de acordo com o conteúdo do campo Tipo de Remessa.

No caso de Remessas do tipo Mensal ou Retificadora a tela é apresentada como a abaixo.

## Prestação de Contas de Pessoal

Tipo de Remessa:

Descrição:

Ano:

Mês:

Arquivo:  Máx 100MB

Enquanto que no caso de Remessas de Update a tela se apresenta assim:

## Prestação de Contas de Pessoal

Tipo de Remessa:

Descrição:

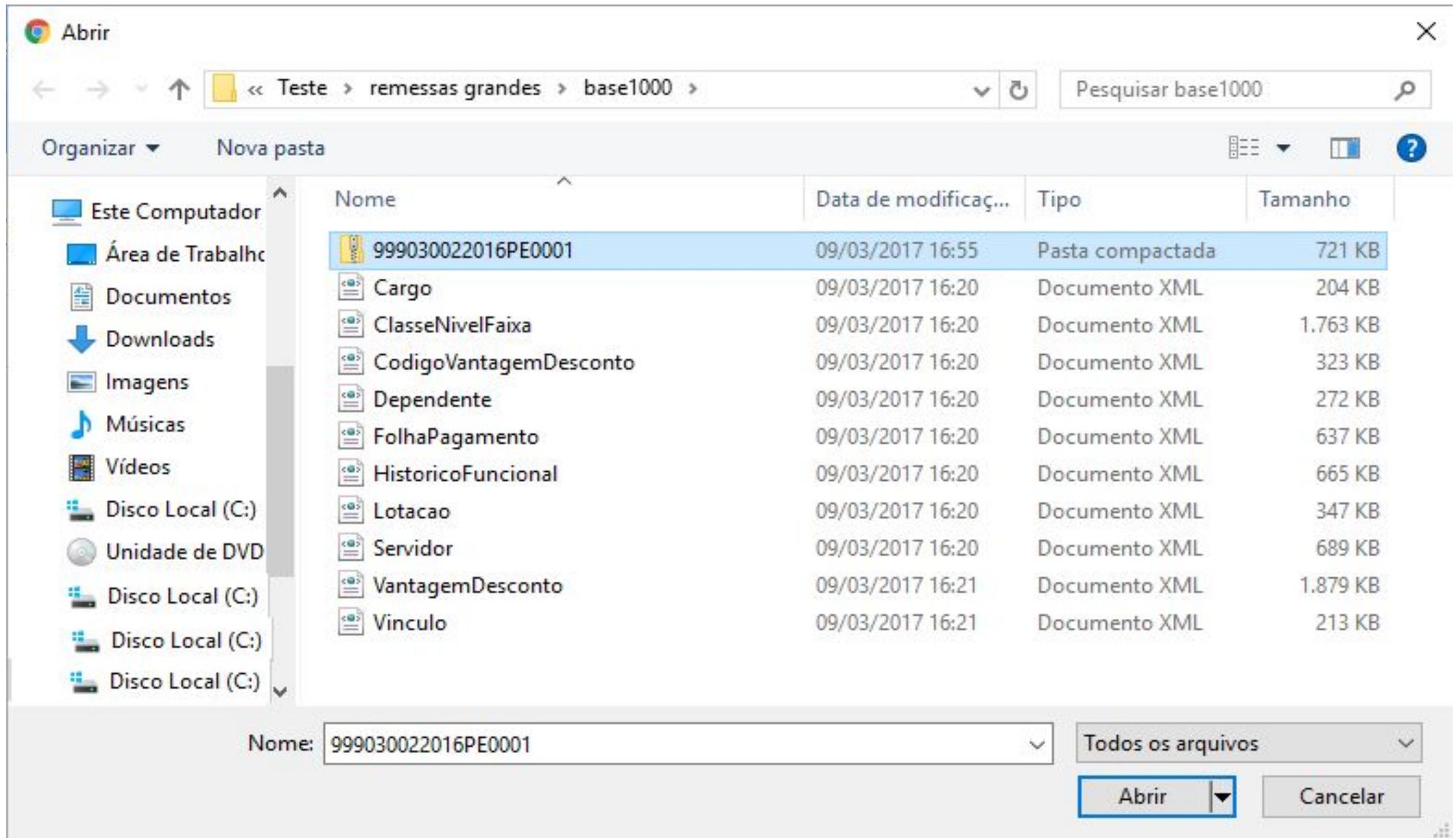
Justificativa:

*Digite no mínimo 40 caracteres*

Arquivo:  Máx 100MB

Informe uma Descrição e clique em Escolher Arquivo, que abrirá uma tela permitindo identificar o arquivo de Remessa que deseja enviar.

Após escolher o arquivo correto, clique em Abrir para ser redirecionado novamente para a tela de envio da Remessa.



Ao clicar em Enviar, o Módulo de Pessoal do Sagres validará o arquivo indicado, verificando entre outros, a nomenclatura e o conteúdo do arquivo. Caso tudo esteja de acordo, redirecionará para a tela de Consulta, onde a remessa deverá ser Autorizada por um Gerenciador, clicando-se no botão 'Autorizar Remessa', mostrado abaixo.

 Pesquisar  Atualizar  Gerar PDF

Código Remessa	Ano	Mês	Data Entrega	Tipo Remessa	Situação Remessa	Data Última Situação	Ações
10466	2016	Janeiro		Remessa Retificadora	Autorização Pendente	13/07/2017 15:56	   
10464	2016	Janeiro	12/07/2017 16:33	Remessa Retificadora	Inconsistente	12/07/2017 16:34	   

Ao clicar no botão acima, o sistema pedirá confirmação através da tela abaixo.

### Atenção

Deseja realmente autorizar esta remessa?

Vale lembrar que cada Unidade Jurisdicionada só poderá enviar uma Remessa por vez, assim, a tela de Prestação de Contas mostra uma mensagem de aviso como a abaixo, ou similar, de acordo com a fase de processamento caso haja a tentativa de envio simultâneo.

## Prestação de Contas de Pessoal

A última remessa enviada ainda está sendo processada, por favor aguarde o fim do processamento