Como enviar uma Remessa Mensal, Retificadora ou Update

A partir do menu principal do Sagres Pessoal, escolha Prestação de Contas.



Os campos da tela de Prestação de Contas mudam de acordo com o conteúdo do campo Tipo de Remessa.

No caso de Remessas do tipo Mensal ou Retificadora a tela é apresentada como a abaixo.

Prestação de Contas de Pessoal

Tipo de Remessa:	Retificadora •
Descrição:	Descricao
Ano:	2017 •
Mês:	Março •
Arquivo:	Escolher arquivo Máx 100MB
	Enviar

Enquanto que no caso de Remessas de Update a tela se apresenta assim:

Tipo de Remessa:	Update		
Descrição:	Descricao		
Justificativa:			
Arquivo:	Escolher arquivo Máx 100MB	Digite no mínimo 40 caracteres	
		Enviar	

Informe uma Descrição e clique em Escolher Arquivo, que abrirá uma tela permitindo identificar o arquivo de Remessa que deseja enviar.

Prestação de Contas de Pessoal

Após escolher o arquivo correto, clique em Abrir para ser redirecionado novamente para a tela de envio da Remessa.

→ ~ ↑ 📙 « Te	ste > remessas grandes > base1000 >	~ 0	Pesquisar base10	000
anizar 👻 Nova pa	sta			je - 🛄
Este Computador	Nome	Data de modificaç	Tipo	Tamanho
Área de Trabalho	999030022016PE0001	09/03/2017 16:55	Pasta compactada	721 KB
Documentos	Cargo	09/03/2017 16:20	Documento XML	204 KB
	ClasseNivelFaixa	09/03/2017 16:20	Documento XML	1.763 KB
	CodigoVantagemDesconto	09/03/2017 16:20	Documento XML	323 KB
imagens	Dependente	09/03/2017 16:20	Documento XML	272 KB
n Músicas	FolhaPagamento	09/03/2017 16:20	Documento XML	637 KB
Vídeos	HistoricoFuncional	09/03/2017 16:20	Documento XML	665 KB
Disco Local (C:)	🔮 Lotacao	09/03/2017 16:20	Documento XML	347 KB
Unidade de DVD	Servidor	09/03/2017 16:20	Documento XML	689 KB
Disco Local (C:)	VantagemDesconto	09/03/2017 16:21	Documento XML	1.879 KB
Disco Local (C:)	🔮 Vinculo	09/03/2017 16:21	Documento XML	213 KB
Disco Local (C:) 🗸				
Nom	e: 0000300220160E0001		Todos os arquiv	/05

Ao clicar em Enviar, o Módulo de Pessoal do Sagres validará o arquivo indicado, verificando entre outros, a nomenclatura e o conteúdo do arquivo. Caso tudo esteja de acordo, redirecionará para a tela de Consulta, onde a remessa deverá ser Autorizada por um Gerenciador, clicando-se no botão 'Autorizar Remessa', mostrado abaixo.

Código Remessa	Ano	Mês	Data Entrega	Tipo Remessa	Situação Remessa	Data Última Situação	Ações
10466	2016	Janeiro		Remessa Retificadora	Autorização Pendente	13/07/2017 15:56	Q ± / K
10464	2016	Janeiro	12/07/2017 16:33	Remessa Retificadora	Inconsistente	12/07/2017 16:34	

Ao clicar no botão acima, o sistema pedirá confirmação através da tela abaixo.

🔾 Pesquisar 🛛 😂 Atualizar 📰 Gerar PDF

Atenção		×
	Deseja realmente autorizar esta remessa?	
	Não	Sim

Vale lembrar que cada Unidade Jurisdicionada só poderá enviar uma Remessa por vez, assim, a tela de Prestação de Contas mostra uma mensagem de aviso como a abaixo, ou similar, de acordo com a fase de processamento caso haja a tentativa de envio simultâneo.

Sistema Sagres - Módulo Pessoal Prestação de Contas Consultar - Demonstrativo de Adimplência

L Nome Usuário Logado - GERENCIADOR 🛛 🗶 Sair

980453 - Nome da Unidade Jurisdicionada 🔁

Prestação de Contas de Pessoal

A última remessa enviada ainda está sendo processada, por favor aguarde o fim do processamento